

# Persondataforordningen er trådt i kraft

Siden den 25. maj 2018 har hele Europa fået en ny fælles lov om behandling af persondata: Persondataforordningen. Formålet med denne lovændring er at styrke beskyttelsen af enkeltpersoners personlige oplysninger ved at stille krav til virksomheder, der behandler personoplysninger som dataansvarlige eller databehandlere.

Det er vigtigt for os hos DPM Gruppen, at vi beskytter vores kunders personoplysninger og overholder reglerne i forordningen – og det er i lige så høj grad vigtigt for os, at I ved, at vi passer på jeres oplysninger. Derfor har vi opdateret vores persondatapolitik og vores arbejdsrutiner, så de stemmer overens med reglerne.

Dette er vores underretning til dig som kunde og forsikringstager hos os.

Persondataforordningen medfører bedre beskyttelse af oplysninger om fysiske personer. Bl.a. betyder virkningen af EU-forordningen, at:

## Du som enkeltperson – pensionskunde:

- › Du har til hver en tid ret til at få indsigt i, hvilke informationer vi håndterer og har liggende om dig i vores system.
- › I det omfang at håndteringen af dine data er baseret på et samtykke, har du ret til at tilbagekalde dit samtykke til behandling.
- › De personoplysninger vi har liggende om dig må kun opbevares så længe, det er nødvendigt – dvs. så længe du er kunde hos os, og vi til stadighed har ansvaret som dine pensions- og/eller sundhedsforsikringsmæglere.
- › Personoplysningerne skal være korrekte og ajourførte.
- › Personoplysningerne skal være tilstrækkelige, relevante og begrænset til det nødvendige.
- › Formålet med opbevaringen af dine data skal være udtrykkeligt angivet og legitim.

## I som virksomhed:

- › I har oplysningspligt over for jeres medarbejdere. Dvs. at I har pligt til at oplyse jeres medarbejdere om, hvem der har oplysninger liggende om dem, og at I har pligt til at informere de ansatte i virksomheden om, hvilken pensions- og sundhedsordning I er tilknyttet – og hvor. Jeres medarbejdere har ligeledes ret til at vide, hvilke informationer I videregiver til os som mæglere.
- › I skal oplyse os om de(n) rette person(er) i virksomheden, vi må sende sikre mails til som pensions- og sundhedsmæglere. Det er essentielt, at vi kender både den administrativt ansvarlige og den forhandlingsansvarlige.

## Vores samarbejde:

- › DPM Gruppen har kun ret til et begrænset antal informationer om medarbejderne i virksomheden jf. de to ovenstående afsnit. Særligt i forbindelse med undersøgelsesfasen, hvor vi undersøger jeres forsikringsbehov, er vores adgang til personoplysninger begrænsede. Derfor beder vi først om detaljer om de enkelte medarbejdere, når vi har indgået en aftale.
- › Fremadrettet benytter DPM Gruppen sig af sikker mail, da dette er nødvendigt for at sende fortrolige og følsomme personoplysninger på en sikker måde. Har I ikke selv en sikker mail-løsning, har vi et system, der gør, at vi stadig kan sende og modtage mails fra jer.
- › DPM Gruppen har brug for at vide, hvem i virksomheden vi kan sende personlige oplysninger til. I denne forbindelse skal vi bruge et navn, en mailadresse og et (mobil)nummer. Mobilnummeret er især vigtigt, hvis ikke I arbejder med sikker mail i virksomheden, da vi bruger dette i vores sikker mail-system.
  - Har I ikke sikker mail eller et tilknyttet mobilnummer i virksomheden, kan vi sende en krypteret mail med en adgangskode, som I kan få adgang til via en separat mail.

## Overordnet set betyder det, at:

Alle involverede parter – herunder både forsikringsselskaber og forsikringsmæglere – er underlagt den enhver tid gældende persondatalovgivning i forbindelse med behandling/opbevaring af pensionskundernes personoplysninger.

Det betyder, at DPM Gruppen som forsikringsmæglere er dataansvarlige ved behandling af personoplysninger om forsikringstagerne – dvs. dig og dine medarbejdere, idet vi som pensionsspecialister handler selvstændigt og uden instruks fra virksomheden. Altså er vi hos DPM Gruppen i dette omfang dataansvarlig ved anvendelse af personoplysninger til brug for behandling af bl.a. skadeanmeldelser, nyttegnelser og ændringer, mens I som arbejdsplads er ansvarlige for og ved behandling af personoplysninger, f.eks. i relation med ansættelsesforhold samt ved videregivelse af personoplysninger til DPM Gruppen.

Personoplysningerne skal behandles i overensstemmelse med god databehandlingsskik, jf. de til enhver tid gældende regler og forskrifter i persondatalovgivningen. Ligeledes skal de involverede parter træffe de fornødne tekniske og organisatoriske foranstaltninger, der sikrer, at dine medarbejders personoplysninger ikke hændeligt eller ulovligt ødelægges, fortabes, forringes, misbruges eller videregives til uvedkommende eller i øvrigt behandles med persondatalovgivningen.

Ved videregivelse af personoplysninger til (den anden part, forpligter parterne sig til at sikre – og skal på anmodning fra den anden part kunne dokumentere – at persondatalovgivningens betingelser for videregivelse af personoplysninger er opfyldt, herunder at videregivelsen er saglig, lovlig og nødvendig.

## Behandling af personoplysninger

I forbindelse med indførelsen af EU's persondataforordning (GDPR) den 25. maj 2018 fastslår artikel 13 og 14 heri, at vi som dataansvarlige skal give dig en række oplysninger, når vi i rådgivningssituationer modtager informationer om dig fra dig eller andre. Og som ansvarlige for din pensionsordning/sundhedsordning/sundhedsforsikring kan vi hos DPM Gruppen ikke komme uden om at være i besiddelse af visse personlige data om dig.

I dette dokument forsøger vi at danne et overblik over disse oplysninger – og hvordan vi opbevarer dem.

Det drejer sig om følgende data:

- |   |      |
|---|------|
| 1. Vi er de dataansvarlige. Hvem er vi, og hvordan kontakter du os?                 | s. 3 |
| 2. Formål og retsgrundlag for behandling af oplysninger om dig som forsikringstager | s. 5 |
| 3. Kategorier af personoplysninger  | s. 5 |
| 4. Modtagere eller kategorier af modtagere  | s. 5 |
| 5. Hvor dine personoplysninger stammer fra  | s. 5 |
| 6. Opbevaring af dine personoplysninger   | s. 5 |
| 7. Retten til at trække samtykke tilbage  | s. 5 |
| 8. Dine rettigheder   | s. 6 |
| 9. Klage til Datatilsynet   | s. 6 |
| 10. Persondataforordningens artikler  | s. 6 |

I dette bilag, Bilag 1, finder du en uddybning af de oplysninger, vi har pligt til at give dig.

Dette dokument er blot til orientering, og giver ikke umiddelbart anledning til nogen sagsbehandling i forhold til dig. Formålet er blot at sikre, at du er med på, hvilke data vi har om dig, hvordan vi håndterer dem, og hvordan du fremadrettet kan få hjælp, hvis du har spørgsmål.

Du er meget velkommen til at kontakte os, hvis du er i tvivl om noget. Du kan se vores kontaktoplysninger i bilag 1 nedenfor.

Med venlig hilsen

DPM Gruppen ApS

<sup>1</sup> Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF. Af artikel 14, stk. 1, fremgår det, at den dataansvarlige skal give den registrerede en række oplysninger, når personoplysninger ikke indsamles hos den registrerede.

## Bilag 1 – Oplysninger om DPM Gruppens behandling af dine personoplysninger mv.

### 1. Vi er de dataansvarlige. Hvem er vi, og hvordan kontakter du os?

DPM Gruppen er et fælles administrationsselskab for Opal Danmark Pensionsforsikringsmæglere A/S, Danske Pensionsmæglere I/S og Danske Forsikringsmæglere ApS. Sammenslutningen af administrationen betyder, at alle juridiske enheder i gruppen er fælles dataansvarlige for opbevaringen af dine data – og at vi alle har ansvaret for at passe på jeres dataoplysninger i fortrolighed.

#### Kontaktinformation

DPM Gruppen ApS  
Havnegade 23  
5000 Odense C

CVR-nr.: 3592 1095

Telefon: 88 38 95 75

Mail: [info@dpm-gruppen.dk](mailto:info@dpm-gruppen.dk)

Hjemmeside: [www.dpm-gruppen.dk](http://www.dpm-gruppen.dk)

OBS: Hen over sommerferien 2018 får vi tilrettelagt vores hjemmeside, så I som virksomhed og ansatte kan tilgå information om den nye forordning den vej.

Her fortæller vi bl.a. også om sikker mail, og hvordan vi gerne vil kommunikere fremover.

### 2. Formål og retsgrundlag for behandling af oplysninger om dig som forsikringstager

DPM Gruppen har pligt til at informere dig om, hvordan vi håndterer vores (og din) data. Mest af alt er det vigtigt for os, at du får den bedst mulige løsning, og at du til hver en tid ved, hvilke informationer vi har om dig, og hvordan vi bruger dem. Det har høj værdi for os, at du føler dig tryk i samarbejdet.

Vi håndterer og opbevarer dine personoplysninger til følgende formål:

- › At sikre, at du får den bedst mulige pensions- og/eller sundhedsforsikring eller -ordning.
- › At sikre, at leverandøren af din pensions- og/eller sundhedsforsikring eller -ordning har de fornødne informationer for at holde dig dækket i forhold til dine behov.

Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger følger af:

- › Opfyldelse af ansættelsesaftalen mellem dig og din arbejdsgiver – levering af den aftalte pensionsydelse.
- › Samtykke i forbindelse med ekstra behandlinger baseret på personoplysninger, herunder hvis du ønsker ekstra dækninger eller opsparing, ud over det, der er obligatorisk i firmapensionsordningen.
- › Behandling af helbredsoplysninger kan være nødvendig for at fastslå, om du har et retskrav på en forsikringsudbetaling.

### 3. Kategorier af personoplysninger

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig og dine medarbejdere:

- › Navn
- › Stilling
- › Fødselsdato
- › Pensionssats, pensionsgivende løn og ønsker om dækning

#### 3.2 Skadebehandling

- › I forbindelse med etablering af skadebehandling må vi kun behandle medarbejderens helbredsoplysninger på baggrund af samtykke fra den pågældende medarbejder.

#### 3.3 Databehandlere

- › Når vi samarbejder med eksterne databehandlere (software, forsikringsselskaber o.lign.), er der altid indgået og underskrevet en databehandleraftale for at sikre, at vi alle er fælles dataansvarlige.

### 4. Modtagere eller kategorier af modtagere

Vi videregiver eller overlader dine medarbejderes personoplysninger til følgende modtagere:

- › DPM Gruppens administration og rådgivere.
- › Databehandlere\* hos DPM Gruppen og din virksomheds respektive pensionselskab og/eller sundhedssikring eller -ordning.

\* DPM Gruppens databehandlerform kan f.eks. være PensionBroker, som er den fælles kommunikationsform mellem os og dit forsikringsselskab.

Når vi samarbejder med eksterne databehandlere (software, forsikringsselskaber o.lign.), er der altid indgået og underskrevet en databehandleraftale for at sikre, at vi alle er fælles dataansvarlige.

## 5. Hvor dine personoplysninger stammer fra

Vi indsamler medarbejderens data på baggrund af din og virksomhedens indmeldelse – og evt. fra tidligere forsikringsselskaber i forbindelse med selskabsskifte. Vi indsamler kun helbredsoplysninger i forbindelse med indtegning i pensionsordningen, hvis du giver samtykke hertil – ellers vil de normalt skulle afgives direkte overfor pensionselskabet.

## 6. Opbevaring af dine personoplysninger

Vi opbevarer dine personoplysninger i op til 10 år med henblik på at kunne afklare eventuelle fejl, herunder i forhold til evt. rådgivningsansvar.

## 7. Retten til at trække samtykke tilbage

DPM Gruppens håndtering af data er kun i få tilfælde baseret på samtykke. Men er det tilfældet, har du til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Dette kan du gøre ved at kontakte os på de kontaktoplysninger, der fremgår ovenfor i punkt 1.

Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

## 8. Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte os.

### Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.

### Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

### Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

### Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring

– med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

### **Ret til indsigelse**

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger.

### **Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)**

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

## **9. Klage til Datatilsynet**

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

## **10. Persondataforordningens artikler**

Europa-Parlamentets og rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (generel forordning om databeskyttelse).

Se artiklerne her: [..\Persondataforordningen \(EU -parlamentet\).pdf](#).